



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1903 / 2024

Prot. Corr. Sp 16/2/1/24/166(965)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di bonifica e pulizia straordinaria dell'area parcheggi interessata all'incendio dello Stadio N.Rocco di Trieste, a favore della società Work Service Scrl (Part. IVA 00918580325). Spesa complessiva pari ad euro 16.495,62.- Duvri e Iva 22% inclusi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che si è reso necessario procedere con la bonifica e pulizia straordinaria dell'area parcheggi dello Stadio N.Rocco di Trieste in cui c'è stato un principio di incendio;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 co.2 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che si è ipotizzata una spesa complessiva senza Iva inferiore ad euro 140.000,00;

Visto che ai sensi dell'art. 50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad euro 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando però che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come nel caso di specie;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Richiamati l'art.1 e l'art.17 co.2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto:

- di avviare in data 22/07/2024 sulla piattaforma e-Appalti FVG una trattativa tramite *RDO (Richiesta di Offerta)*, con scadenza fissata al 26/07/2024, le cui prestazioni sono dettagliate nel documento denominato *Foglio Patti e Condizioni*, conservato agli atti;
- di stabilire che per l'esecuzione del servizio in oggetto sono previste interferenze e si è reso necessario, pertanto, redigere il Duvri e quantificare gli oneri in euro 200,00.- Iva 22% esclusa, non ribassabili;
- di invitare a presentare offerta l'Operatore Economico Work Service Scrl (Part. IVA 00918580325), con sede legale in Via G. E. Sebastiano Caboto, 23 - 34147 Trieste;

Appurato che:

- la documentazione amministrativa ed economica presentata è risultata regolare, conforme (cioè rispondente alle esigenze dell'amministrazione) e congrua a quanto richiesto;
- l'Operatore Economico invitato ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ed ha presentato un'offerta economica complessiva pari ad euro 13.321,00.- Iva 22% esclusa;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di bonifica e pulizia straordinaria dell'area parcheggi interessata all'incendio dello Stadio N.Rocco di Trieste, a favore della società Work Service Scrl (Part. IVA 00918580325), per un importo complessivo pari ad euro 13.521,00.- Iva 22% esclusa, di cui euro 13.321,00.- per la prestazione ed euro 200,00.- per gli oneri di sicurezza;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- di stabilire che la spesa complessiva pari ad euro 16.495,62.- (Oneri di sicurezza e Iva 22% pari ad euro 2.974,62.- inclusi) verrà impegnata sul cap.176555;
- di riservarsi di aggiudicare il servizio in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

Dato atto che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'affidatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che la Posizione Organizzativa dott.ssa Flavia Trevisan è stata delegata al caricamento e alla gestione della procedura sulla piattaforma e-Appalti FVG;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs.n. 267/2000);
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023 esecutiva il 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art 107 del DL.gs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di bonifica e pulizia straordinaria dell'area parcheggi interessata all'incendio dello Stadio N.Rocco di Trieste, a favore della società Work Service Scrl (Part. IVA 00918580325), per un importo complessivo pari ad euro 13.521,00.- Iva 22% esclusa, di cui euro 13.321,00.- per la

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

prestazione ed euro 200,00.- per gli oneri di sicurezza;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 16.495,62 (Duvri e Iva 22% inclusi) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0017 6555	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.13.999	00002	02005	N	16.495,62	2024:16.495,62(Iva inclusa)

3. di riservarsi di aggiudicare la fornitura in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;
4. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare, altresì, atto che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato alla ditta successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità: anno 2024: euro16.495,62.-;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2024: euro16.495,62.-;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

prestazioni ricevute;

9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

Il sottoscritto
Dott. Fabio Cipriani

Trieste, _____

_____ (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/08/2024 11:57:35